

# Opdracht kandidaatstellingscommissie GroenLinks-PvdA Lingewaard

## gemeenteraads- verkiezingen '26



## **Regels voor de commissie**

Het is belangrijk dat de commissieleden onafhankelijk zijn. Daarom mag een lid van de commissie geen ambitie hebben om zelf kandidaat te worden, en mag hij of zij geen raadslid, wethouder of nauw verbonden zijn met een kandidaat.

De commissie dient een voorzitter en een secretaris te hebben, die wijst de commissie intern aan.

De voorzitter bewaakt het proces, houdt contact met de afdelingsvoorzitters en legt de voordracht aan de ALV uit.

De secretaris onderhoudt contact met kandidaten en deelt relevante informatie binnen de commissie volgens de AVG-regels. Na de ALV draagt de secretaris de dossiers van de gekozen kandidaten over aan de secretaris van het afdelingsbestuur. Andere dossiers worden vernietigd.

## **Kaders vanuit beide besturen**

Het bestuur moet een aantal besluiten nemen voor de commissie, die in de opdracht gecommuniceerd worden:

- De commissie is verantwoordelijk voor de samenstelling van de concept-lijst en daarmee ook belast met het doen van een voorstel voor de kandidaat lijsttrekker.
- Ook wordt de commissie gevraagd zo mogelijk een voorstel te doen voor een kandidaat wethouder.
- Tijdens de verkiezings-ALV ligt de commissie de lijst toe en verdedigt het bestuur het voorstel.
- De commissie streeft naar een evenwichtige lijst, waar beide partijen zich in kunnen herkennen, zonder een vooraf vastgestelde volgorde van GroenLinks / PvdA. We beogen hiermee voor de commissie meer ruimte voor het wegen van de kwaliteit van de kandidaten, inclusief aspecten als leeftijd, diversiteit en inclusie

## **Tijdspad**

Het tijdspad ziet er grofweg als volgt uit:

- Maart: Training kandidaatstellingscommissies door landelijke bureaus PvdA en GroenLinks.
- Maart/april: Werkplan opstellen en bekendmaken van de kandidaatstellingsprocedure (hoe solliciteren, eisen, lijsttrekkersprocedure).
- Juni-augustus: Kandidatenprocedure voor raadsleden opent.
- September: Eerste toetsing sollicitanten, gedragscode en integriteitstoets ondertekenen, plus de interne bereidheidsverklaring (PvdA) of de interne instemmingsverklaring (GroenLinks).
- September - oktober: Eerste en eventuele tweede gesprekken met kandidaten.
- Opstellen conceptkandidatenlijst.
- November: Presentatie van de conceptkandidatenlijst en de verkiezings-ALV.

## **Taakbeschrijving Commissie:**

### **Vorbereiding:**

1. De kandidaatstellingscommissie stelt samen met het bestuur een kandidaatstellingsprocedure, met de data, profielschetsen en indien gewenst aanvullende eisen voor sollicitanten vast.
2. Voor openstelling kandidaatstelling wordt ten minste één lid van de commissie geacht deel te nemen aan een trainingsdag van GroenLinks en de PvdA voor kandidaatstellingscommissies.
3. Na openstelling kandidaatstelling stuurt de kandidaatstellingscommissie aan alle mensen die reageren:

- a. Een bevestiging van ontvangst met uitleg over werkwijze en planning.
  - b. De integriteitstoets en gedragscode van de PvdA en GroenLinks, de PvdA bereidheidsverklaring en de GroenLinks instemmingsverklaring.
  - c. Indien gewenst: een vooraf opgesteld vragenformulier waarin mensen wordt gevraagd in te gaan op ervaring, motivatie en ambitie.
4. Als blijkt dat er bij de reacties specifieke ervaring, diversiteit, regionale spreiding o.i.d. ontbreekt overlegt de kandidaatstellingscommissie met het bestuur over het gericht scouten van extra kandidaten.

### **Selectie:**

1. De KC hanteert voor de selectie van kandidaten een profielschets (kwaliteitseisen kandidaten individueel, specifieke kwaliteitseisen van de lijsttrekker en kwaliteitseisen fractie en lijst als geheel).
2. De verkiesbare plaatsen zijn de plaatsen 1 tot en met 12, de opvolgingsplaatsen zijn de plaatsen 13 t/m 20. De KC stelt zowel de volgorde van de verkiesbare als de opvolgingsplaatsen vast.
3. In het eerste gesprek dient er aandacht te zijn voor het onderwerp integriteit. De basis voor dit gesprek is de integriteitstoets.  
  
Bij een negatief oordeel naar aanleiding van de integriteitstoets laat de commissie die kandidaat niet toe tot de stemming op de ledenvergadering. De kandidaat kan dat oordeel ter toetsing voorleggen aan de commissie voor geschil en beroep (GroenLinks) of de beroepscommissie (PvdA). Deze commissies kunnen bepalen dat de kandidaat wel toegelaten dient te worden.
4. Bij alle kandidaten die de commissie overweegt uit te nodigen voor een tweede gesprek dient ze een online check te doen, inclusief de sociale netwerken. Dit wordt van tevoren gemeld aan de sollicitanten, anders mag je dit onderzoek beslist niet doen.
5. Bij alle kandidaten die de conceptlijst halen dient de kandidaatstellingscommissie te controleren of deze kandidaten daadwerkelijk lid zijn, hun lidmaatschapsgeld hebben betaald én (indien ze eerder een functie hebben gehad) ze hun afdrachten hebben betaald. Deze check doen de landelijke bureaus, de kandidaatstellingscommissies dienen hun lijst van kandidaten inclusief lidnummer en postcode te sturen naar GroenLinks ([afdrachten@groenlinks.nl](mailto:afdrachten@groenlinks.nl)) of de PvdA ([ledenadministratie@pvda.nl](mailto:ledenadministratie@pvda.nl)).
6. De commissie vraagt aan de kandidaten akkoord op het gemaakte gespreksverslag voordat de commissie de kandidatenlijst samenstelt.

### **Voordracht:**

1. De KC stelt een voordracht inclusief volgorde op. Daarin is aandacht voor een evenwichtige mix van ervaren en nieuwe kandidaten en diversiteit qua achtergrond, leeftijd, ervaring en expertise.
2. Mensen die op basis van hun geschiktheid niet worden voorgedragen kunnen hun kandidatuur handhaven. De commissie motiveert in zo'n geval waarom iemand niet wordt voorgedragen.
3. Indien de commissie twijfelt over of zij een voordracht op kan stellen die aan alle kwalitatieve en kwantitatieve eisen voldoet, volgt er overleg met het afdelingsbestuur. In gezamenlijkheid zoeken ze een oplossing, bijvoorbeeld gericht extra kandidaten werven. In een uiterst geval kan besloten worden niet deel te nemen aan de verkiezingen.
4. De afdelingsbesturen en de kandidaten worden volgens de vastgestelde tijdsplanning over de voordracht geïnformeerd. De kandidaten zijn dan nog 3 werkdagen in de gelegenheid om naar aanleiding van dit voorstel hun kandidaatstelling of hun beschikbaarheid voor bepaalde plaatsen te wijzigen.
5. Aansluitend wordt het definitieve voorstel voor de ledenvergadering opgesteld en aan de leden van PvdA en GroenLinks gestuurd, uiterlijk twee weken vóór de verkiezings-ALV. Als de kandidaten het niet eens zijn met hun plaats op de kandidatenlijst kunnen zij daartegen in

beroep gaan bij de voorzitters van de afdelingsbesturen. De voorzitters bemiddelen tussen de kandidaatsstellingscommissie en de betreffende kandidaat. Daarna wordt de lijst voorgelegd aan de ALV.

### **Na de ALV**

1. Vertrouwelijke documenten van de personen die op de kandidatenlijst zijn gekozen worden overhandigd aan de voorzitter van het afdelingsbestuur. Die draagt zorg voor het veilig bewaren tot hun termijn is geëindigd.
2. Alle KC-leden verwijderen alle documenten van en over de kandidaten van hun computer, mobiel etc.
3. Maak afspraken met de besturen over wie wat doet v.w.b. nazorg bij teleurgestelde of boze kandidaten.